

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky: **Z2019-040728**

URL adresa elektronického nástroje NEN  
**[https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-19-V\\_00032981](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-19-V_00032981)**

č.j. TSK/14445/19/1160/sch

Název veřejné zakázky

**„Mytí klenby a stěn dopravního prostoru Strahovského, Zlíčovského, Letenského a  
Těšnovského automobilového tunelu a Automobilového tunelu Mrázovka.“**

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací  
dokumentace

Název části zadávací dokumentace

**Část 1**

**Základní podmínky Zadávací dokumentace**

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na služby

Zadavatel veřejné zakázky

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1



## Obsah

1.	Zadavatel	4
1.1	Základní údaje	4
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele	4
1.3	Obecná ustanovení o Zadávací dokumentaci	4
1.4	Části Zadávací dokumentace	5
1.5	Přístup k Zadávací dokumentaci	5
1.6	Vysvětlení zadávací dokumentace	6
2.	Informace o Zadávacím řízení	6
2.1	Druh zadávacího řízení	6
2.2	Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem	6
3.	Předmět plnění Veřejné zakázky	7
3.1	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	7
3.2	Klasifikace Veřejné zakázky za použití kódů CPV:	7
3.3	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	7
3.4	Předmět Veřejné zakázky	7
4.	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	7
4.1	Doba plnění Veřejné zakázky	7
4.2	Místo plnění Veřejné zakázky	7
4.3	Prohlídka místa plnění	7
5.	Obchodní podmínky	8
5.1	Poddodavatelé	8
6.	Požadavky Zadavatele na kvalifikaci	8
6.1	Základní způsobilost	8
6.2	Profesní způsobilost	9
6.3	Ekonomická kvalifikace	9
6.4	Technická kvalifikace	9
6.4.1	Seznam významných služeb	9
6.4.2	Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky	10
6.4.3	Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob vztahující se k požadovaným službám	11
6.4.4	Popis technického vybavení	11
6.4.5	Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí	12
7.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	12
7.1	Pravost a stáří dokladů	12
7.2	Další způsoby prokazování kvalifikace	13
7.3	Společná žádost o účast	13
7.4	Zahraniční dodavatel	13
7.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13

7.6	Kvalifikace poddodavatele	14
7.7	Společné prokazování kvalifikace	14
8.	Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	14
9.	Hodnocení nabídek	14
10.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	15
10.1	Nabídková cena	15
10.2	Skutečná úplata za plnění Veřejné zakázky	15
10.3	Podmínky překročení ceny za plnění Veřejné zakázky	15
11.	Požadavky Zadavatele na formální stránku žádosti o účast	15
11.1	Podoba žádosti o účast	15
11.2	Osnova pro zpracování elektronické verze žádosti o účast	16
12.	Lhůta a místo pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci	16
12.1	Lhůta pro podání žádostí o účast	16
12.2	Místo pro podání žádostí o účast	16
13.	Požadavky Zadavatele na formální stránku nabídky	16
13.1	Podoba nabídky	16
13.2	Jazyk nabídky	17
13.3	Osnova pro zpracování nabídky	17
14.	Lhůta a místo podání nabídky	17
15.	Otevírání obálek s nabídkami	17
16.	Označení částí Zadávací dokumentace vypracovaných osobou odlišnou od Zadavatele	18
17.	Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem	18

## 1. Zadavatel

### 1.1 Základní údaje

Název: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**  
Sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha  
IČO: 03447286  
DIČ: CZ03447286  
Zastoupená: Mgr. Jozefem Sinčákem MBA, generálním ředitelem a předsedou představenstva  
Prof. Ing. Karlem Pospíšilem, Ph.D, místopředsedou představenstva  
PhDr. Filipem Hájkem, členem představenstva  
Telefon: 257 015 420, 257 015 421  
Adresa profilu zadavatele: <http://www.tskas.cz/vzas>  
Elektronická adresa: [tsk@tskas.cz](mailto:tsk@tskas.cz)  
ID Datové schránky: mivq4t3  
Bankovní spojení: PPF banka a.s.  
Číslo účtu: 2023100003/6000  
(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Mgr. Jozef Sinčák MBA, generální ředitel a předseda představenstva, Prof. Ing. Karel Pospíšil, Ph.D., místopředseda představenstva a PhDr. Filip Hájek, člen představenstva, email: [tsk@tsk-praha.cz](mailto:tsk@tsk-praha.cz).

Oprávnění zastupovat zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem Zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Sládek, tel.: 257015589, e-mail: [jiri.sladek@tsk-praha.cz](mailto:jiri.sladek@tsk-praha.cz) a Ing. Štěpán Gróf, Ph.D, tel.: 257 015 899, e-mail: [stepan.grof@tsk-praha.cz](mailto:stepan.grof@tsk-praha.cz)

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, případně námitky, pro urychlené vyřízení adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: +420 257 015 225, e-mail: [katerina.honzatkova@tsk-praha.cz](mailto:katerina.honzatkova@tsk-praha.cz).

### 1.3 Obecná ustanovení o Zadávací dokumentaci

Zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Mytí klenby a stěn dopravního prostoru Strahovského, Zlíchovského, Letenského a Těšnovského automobilového tunelu a Automobilového tunelu Mrázovka**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast a případně nabídky vždy řídit nejen

požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí Zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení Zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ nebo podat námitku ve smyslu § 241 ZZVZ. Námitky proti zadávacím podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele je stěžovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání žádostí o účast, námitky vůči ostatním zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit Zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

#### **1.4 Části Zadávací dokumentace**

- Část 1: Základní podmínky Zadávací dokumentace
- Část 2: Návrh Smlouvy
- Část 3: Technické podklady pro provozování tunelů (mytí dopravních prostorů tunelů) (dále jen „**Technické podklady**“)
- Část 4: Soupis prací (dále jen „**Soupis prací**“)
- Část 5: Vzor krycího listu žádosti o účast
- Část 6: Vzor krycího listu nabídky
- Část 7: Vzorový formulář čestného prohlášení o prokázání splnění kvalifikace (dále jen „**Vzor čestného prohlášení**“)
- Část 8: Provozní dokumentace Strahovského automobilového tunelu, Zlíchovského automobilového tunelu. Letenského automobilového tunelu a Těšnovského automobilového tunelu a Automobilového tunelu Mrázovka, u všech tří tunelů v členění:
  - a) Provozně-technická dokumentace
  - b) Průvodní technická dokumentace (dále jen „**Provozní dokumentace**“)
- Část 9: Dohoda o mlčenlivosti (dále jen „**Dohoda o mlčenlivosti**“)

Údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a při předkládání informací o kvalifikaci.

Jednotlivé části Zadávací dokumentace se navzájem doplňují. Pro účely tohoto zadávacího řízení platí, že v případě rozporu mezi jednotlivými částmi Zadávací dokumentace mají Technické podklady a Soupis prací přednost před ostatními částmi Zadávací dokumentace a pro případy ostatních případných rozporů platí pořadí, v němž jsou části zadávací dokumentace uvedeny shora.

#### **1.5 Přístup k Zadávací dokumentaci**

Všechny části Zadávací dokumentace, s výjimkou Provozní dokumentace, jsou uveřejněny na Profilu Zadavatele na adrese: <http://www.tskas.cz/vzas>.

Provozní dokumentace obsahuje informace důvěrné povahy. Zadavatel proto v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ ve spojení s § 36 odst. 8 ZZVZ podmiňuje poskytnutí Provozní dokumentace uzavřením Dohody o mlčenlivosti se Zadavatelem. Dohoda o mlčenlivosti tvoří část 9 Zadávací dokumentace. Část 9 Zadávací dokumentace představuje závazný návrh Dohody o mlčenlivosti, Zadavatel nepřipouští změnu nebo jakékoliv jednání o jejím obsahu.

Zadavatel zpřístupní Provozní dokumentaci dodavateli v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ na jeho žádost po uzavření Dohody o mlčenlivosti, a to do tří dnů od doručení dodavatelem podepsané Dohody o mlčenlivosti Zadavateli. Provozní dokumentace bude dodavateli zpřístupněna v listinné

podobě na pracovišti zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí.

## 1.6 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení Zadávací dokumentace podle podmínek stanovených v § 98 ZZVZ.

Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se doručuje Zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo e-mailem na adresu katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

## 2. **Informace o Zadávacím řízení**

### 2.1 Druh zadávacího řízení

Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v užším řízení ve smyslu § 58 až 59 ZZVZ (dále jen „**Zadávací řízení**“), které se řídí ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími. Práva a povinnosti osob ve vztahu k tomuto Zadávacímu řízení, které nejsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, se řídí ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.

### 2.2 Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto Zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ **probíhat výhradně elektronicky**, nevyplývá-li z právního řádu jinak. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje NEN (Národní elektronický nástroj). **Žádosti o účast a nabídky se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení odpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky a na profilu zadavatele.

**Zadavatel uvádí, že pro možnost podat žádost o účast nebo nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN, včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/>. Zadavatel doporučuje dodavatelům seznámit se s pravidly pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tato pravidla dodržovat.

Pro odpovědi na případné dotazy týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

### 3. Předmět plnění Veřejné zakázky

#### 3.1 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka na služby ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ.

#### 3.2 Klasifikace Veřejné zakázky za použití kódů CPV:

Kód CPV	Název CPV
90917000-8	Čištění dopravních zařízení

#### 3.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **15 000 000,- Kč bez DPH.**

#### 3.4 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je poskytování služeb (dále jen „**Služby**“) spočívajících v mytí keramických obkladů, stěn, stropů a kleneb automobilových tunelů - Strahovského, Zlíčovského, Letenského a Těšnovského automobilového tunelu a Automobilového tunelu Mrázovka, které jsou podrobně vymezeny v Provozní dokumentaci (dále společně též „**Automobilové tunely**“)

Mytí stropů a stěn (klenby) bude prováděno strojním způsobem s ručním mytím nepřístupných míst nebo míst v blízkosti technologického vybavení.

Technologie mytí bude umožňovat mytí stěn v tunelové troubě (keramického obkladu) i za dopravního provozu kontaktním (mycím kartáčem) i bezkontaktním (tlakovou vodou) způsobem s automatickým dávkováním detergentu - biologicky odbouratelného mycího prostředku.

Podrobně je předmět Veřejné zakázky definován v Technických podkladech, Soupisu prací a Provozní dokumentaci.

### 4. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

#### 4.1 Doba plnění Veřejné zakázky

Účastník Zadávacího řízení, se kterým Zadavatel uzavře smlouvu na plnění Veřejné zakázky (dále též „**Smlouva**“), započne s jejím plněním v souladu s pravidly určenými ve Smlouvě.

Předpokládaný termín zahájení plnění Veřejné zakázky: Veřejná zakázka se začne plnit účinností Smlouvy.

Celková doba plnění ode dne zadání Veřejné zakázky: Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena **do 31.8.2023.**

Doba plnění Veřejné zakázky je přesně stanovena v Návrhu Smlouvy.

#### 4.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je Strahovský automobilový tunel, Zlíčovský automobilový tunel, Letenský automobilový tunel a Těšnovský automobilový tunel a Automobilový tunel Mrázovka. Přesné určení místa plnění je uvedeno v Návrhu Smlouvy.

#### 4.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje hromadnou prohlídku místa plnění Veřejné zakázky. Dodavatelé potvrdí účast na prohlídce místa plnění Veřejné zakázky na jednotlivých prezenčních listinách - každý dodavatel na samostatném listě. Hromadné prohlídky se mohou zúčastnit maximálně tři zástupci za každého

dodavatele.

Místo, datum a čas srazu zájemců o prohlídku místa plnění bude určen ve výzvě k podání nabídky.

## **5. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky, včetně podmínek platebních, jsou obsaženy v Návrhu Smlouvy.

Součástí nabídky bude vyplněný Návrh Smlouvy, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky a právní řád. V Návrhu Smlouvy vyplní účastník Zadávacího řízení jen žlutě označená pole a připraví přílohy Smlouvy.

Účastník Zadávacího řízení není oprávněn měnit Návrh Smlouvy jinak, než předpokládá tato Zadávací dokumentace.

Zadavatel uvítá, pokud účastník Zadávacího řízení jako součást nabídky předloží i verzi vyplněného Návrhu Smlouvy v editovatelném formátu (.docx apod.).

### **5.1 Poddodavatelé**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník Zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložil formou čestného prohlášení seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi Zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 4 ZZVZ stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů Služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění Veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Veřejné zakázky poddodavatelem. Stejná pravidla platí pro všechny úrovně dodavatelského řetězce.

**Zadavatel dále v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ stanoví, že dodavatel je povinen realizovat vlastními kapacitami předmět plnění veřejné zakázky spočívající v mytí tunelových kleneb.**

## **6. Požadavky Zadavatele na kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali splnění kvalifikace v souladu se Zadávací dokumentací. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- ekonomickou kvalifikaci,
- technickou kvalifikaci.

### **6.1 Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v rozsahu ustanovení § 74 ZZVZ způsobem stanoveným v ustanovení § 75 ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;



- c) písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje dodavatelům k prokázání základní způsobilosti podle písm. c), d) a případně f) tohoto odstavce Zadávací dokumentace použít Vzor čestného prohlášení. Ve formuláři dodavatel vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole a nemění obsah prohlášení.

## **6.2 Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokáže profesionální způsobilost ve smyslu ustanovení § 77 ZZVZ způsobem stanoveným v § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tedy předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu, který prokazuje, že dodavatel je oprávněn podnikat v oboru:
  - Nakládání s odpady, nebo
  - Poskytování technických služeb;

v podrobnostech odkazuje Zadavatel na zákonnou úpravu prokazování kvalifikace.

## **6.3 Ekonomická kvalifikace**

Dodavatel splňuje ekonomickou kvalifikaci ve smyslu § 78 ZZVZ pokud:

Průměrný roční obrat dosažený dodavatelem za poslední 3 účetní období dosahoval nejméně **500.000 Kč** bez DPH za každé účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ předložením výkazu zisku a ztrát.

Zadavatel nepřipouští nahrazení předložením výkazu zisku a ztrát k prokázání ekonomické kvalifikace čestným prohlášením podle § 86 odst. 2 ZZVZ.

## **6.4 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění níže uvedených kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění těchto kritérií předložením následujících dokumentů:

### **6.4.1 Seznam významných služeb**

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání následující minimální úrovně tohoto kritéria kvalifikace:

- Dodavatel realizoval alespoň **2 významné zakázky**, jejichž předmětem bylo poskytování služeb spočívající ve strojním čištění dopravního prostoru v automobilových tunelech, přičemž hodnota každé z nich činila nejméně **500.000 Kč** bez DPH. Součástí předmětu plnění významných zakázek uvedených v seznamu musí být pravidelné strojní mytí ostění tunelů na pozemních komunikacích.

Dodavatel je povinen předložit uvedený seznam významných služeb v podobě prohlášení, kde strukturovaně uvede následující údaje vztahující se ke každé významné službě:

- identifikační údaje objednatele (název/obchodní firma/jméno, právní forma, sídlo);
- kontaktní osoba objednatele (jméno, telefon, e-mail);
- stručný věcný popis významných služeb, ze kterého bude zřejmé, že předmět plnění významné služby odpovídá předmětu plnění požadovaného Zadavatelem, vč. definice konkrétních stavebních objektů a provozních souborů ve vztahu, k nimž byly tyto služby poskytnuty;
- hodnotu významných služeb v Kč bez DPH;
- místo a dobu plnění (začátek a konec plnění ve formátu měsíc a rok) významných služeb.

Zadavatel doporučuje dodavateli k prokázání kritéria technické kvalifikace podle tohoto článku Kvalifikační dokumentace použít Vzor čestného prohlášení. Ve formuláři dodavatel vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu realizovaných referenčních zakázek, resp. v prohlášeních o realizaci referenční zakázky.

Dodavatel může v souladu s § 79 odst. 4 ZZVZ k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvést a výše uvedeným způsobem doložit služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

#### **6.4.2 Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky**

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky (dále také „**Realizační tým**“), bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby Realizační tým dodavatele pro plnění Veřejné zakázky byl složen z techniků v následujícím minimálním postavení/funkci:

- a) Manažer zakázky;
- b) Výkonný technik

Dodavatel je povinen předložit seznam techniků v podobě čestného prohlášení, které musí ve strukturované podobě obsahovat ke každé osobě technika:

- jméno, příjmení a datum narození technika;
- postavení/funkci technika v Realizačním týmu pro plnění této Veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- přehled odborné praxe.

Prohlášení o seznamu techniků bude datováno.

Zadavatel doporučuje dodavateli k prokázání kritéria kvalifikace podle tohoto článku Zadávací dokumentace použít Vzor čestného prohlášení. Ve formuláři dodavatel vyplní pouze žlutě zvýrazněná pole.

### 6.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob vztahující se k požadovaným službám

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci Veřejné zakázky, jmenovitě u těchto osob tvořících Realizační tým (definovaný výše):

#### a) Manažer zakázky

- i. úplné středoškolské vzdělání s maturitou nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo inženýrském/magisterském studijním programu v některém z následujících oborů dle Klasifikace kmenových oborů vzdělání MŠMT: Stavebnictví, geodézie a kartografie (kód 36), Doprava a spoje (kód 37), Speciální a interdisciplinární obory (kód 39), Informatické obory (kód 18), Strojírenství a strojírenská výroba (kód 23) nebo Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika (kód 26),
- ii. praxe 5 let v oboru údržby a čištění stavebních konstrukcí;

#### b) Výkonný technik

- i. úplné středoškolské vzdělání s maturitou v některém z následujících oborů dle Klasifikace kmenových oborů vzdělání MŠMT: Stavebnictví, geodézie a kartografie (kód 36), Doprava a spoje (kód 37), Speciální a interdisciplinární obory (kód 39), Informatické obory (kód 18), Strojírenství a strojírenská výroba (kód 23) nebo Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika (kód 26),
- ii. praxe 3 roky v oboru údržby a čištění stavebních konstrukcí.

**Vzhledem k charakteru předmětu Veřejné zakázky (operativní služba reagující v čase na aktuální situaci) je nezbytné, aby všichni uvedení členové Realizačního týmu ovládali český jazyk na odborné komunikativní úrovni. V případě, že některý z členů Realizačního týmu nebude tento požadavek splňovat, dodavatel je povinen zajistit nepřetržitou přítomnost kvalifikovaného tlumočnicka.**

Dodavatel prokáže splnění požadavků na vzdělání, autorizaci, osvědčení nebo oprávnění výše uvedených osob předložením kopie diplomu nebo vysvědčení o maturitní zkoušce a kopií příslušných dokladů prokazujících autorizaci, osvědčení nebo oprávnění.

Dodavatel prokáže splnění požadavků na odbornou praxi výše uvedených osob předložením strukturovaných profesních životopisů, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že osoby podílející se na realizaci Veřejné zakázky splňují všechny výše vymezené požadavky. Strukturované profesní životopisy budou zejména obsahovat tyto informace:

- jméno a příjmení osoby, kontakt (doručovací adresa, telefon, email),
- nejvyšší dosažené vzdělání (období, název a typ organizace poskytující vzdělání, studijní program),
- pracovní zkušenosti v oboru údržby a čištění stavebních konstrukcí,
- čestné prohlášení o poměru k dodavateli (pracovněprávní nebo jiný),
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise a prohlášení o souhlasu se zapojením do realizačního týmu dodavatele,
- datum a vlastnoruční podpis osoby.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, že poměr člena Realizačního týmu k dodavateli bude jiný než pracovněprávní, jedná se o poddodavatele, a dodavatel je povinen předložit doklady podle čl. 9.5 Zadávací dokumentace.

### 6.4.4 Popis technického vybavení

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ předložením

popisu technického vybavení určeného k plnění veřejné zakázky. Na tomto dokladu bude uvedeno rovněž datum jeho vystavení a jméno osoby, která jej vystavila.

#### Minimální úroveň kritéria kvalifikace:

Ke splnění tohoto kritéria kvalifikace Zadavatel požaduje, aby nástroje a pomůcky podle tohoto bodu zadávací dokumentace měly následující vlastnosti, resp. parametry:

##### **a) Dvě vozidla - mycí stroje s následujícími minimálními parametry:**

Technologie mytí musí umožňovat mytí stěn v tunelové troubě (keramického obkladu) i za dopravního provozu kontaktním (mycím kartáčem, mycí vlákna nesmí poškozovat keramický obklad) i bezkontaktním (tlakovou vodou) způsobem s automatickým dávkováním detergentu - biologicky odbouratelného mycího prostředku. Stroj musí být schopen mytí vpravo i vlevo při zachování stejného směru jízdy.

Pracovní dosah výškový: 5–9 m (pro mytí stropu/klenby)

Pracovní dosah boční: min 5 m

Tlak vody při mytí: regulovatelný z kabiny v rozsahu od 80 do 160 bar

Pracovní rychlost musí být plynule nastavitelná od 0 do 10 km / hod.

Mycí stroj musí být vybaven zařízením na automatické udržování vzdálenosti mycí hlavy od mycí plochy.

##### **b) Dvě vozidla vybavená tlakovou tryskou pro ruční mytí s následujícími minimálními parametry:**

Tlak vody při mytí: regulovatelný v rozsahu od 80 do 120 bar

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění tohoto kvalifikačního kritéria výpisem z majetkové evidence, pojistnou smlouvou, dokladem od pojišťovny nebo jiným obdobným dokladem (např. smlouvou o zápůjčce, smlouva o budoucí spolupráci apod.).

#### **6.4.5 Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ předložením prohlášení, ve kterém uvede opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude schopen použít při plnění této Veřejné zakázky.

Uchazeč zároveň prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- a) dokladu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS), nebo
- b) dokladu o registraci v jiném systému environmentálního řízení uznaného v souladu s čl. 45 nařízení (ES) č. 1221/2009, nebo
- c) certifikátu řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 14000, nebo
- d) rovnocenného dokladu vydaného v členském státě Evropské unie, nebo
- e) jiného dokladu o rovnocenných opatřeních k zajištění ochrany životního prostředí, kterým dodavatel prokáže zajištění řízení z hlediska ochrany životního prostředí.

## **7. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **7.1 Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí

v souladu s § 86 odst. 5 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ postačí, předloží-li dodavatel prosté kopie požadovaných dokladů. Tím však není dotčena povinnost vybraného dodavatele dle § 86 odst. 3) ZZVZ předložit na výzvu Zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v Zadávacím řízení předloženy na základě postupu podle § 46 odst. 1 ZZVZ.

## **7.2 Další způsoby prokazování kvalifikace**

Dodavatel je oprávněn prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 ZZVZ za podmínek stanovených zákonem splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který bude k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme v souladu s § 228 odst. 2 ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn prokázat certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 ZZVZ za podmínek stanovených v tomto zákoně splnění kvalifikace v rozsahu uvedeném v certifikátu. Certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, jakož i zahraniční certifikát, musí být platný nejméně k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

## **7.3 Společná žádost o účast**

Podává-li žádost o účast více osob společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 82 ZZVZ prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ od všech těchto osob jednotlivě.

## **7.4 Zahraniční dodavatel**

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek dodavatel splní, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel dále v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, nesl uchazeč s touto osobou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží jako součást své žádosti o účast čestné prohlášení dodavatele a jiné osoby, jehož obsahem bude společné prohlášení o tom, že dodavatel a jiná osoba ponese společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

#### **7.6 Kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel v souladu s § 85 ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující způsobilost u svých poddodavatelů. V případě, že dodavatel využije při realizaci veřejné zakázky poddodavatele, který bude realizovat více než 10 % finančního objemu veřejné zakázky, předloží účastník doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ, tj. oprávnění k podnikání v oboru Nakládání s odpady nebo Poskytování technických služeb. V případě, že poddodavatel neprokáže splnění kvalifikace v uvedeném rozsahu, bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele v souladu s § 85 odst. 2 ZZVZ. Pokud k nahrazení poddodavatele ve stanovené lhůtě nedojde, bude účastník ze zadávacího řízení v souladu s § 84 odst. 3 ZZVZ vyloučen.

#### **7.7 Společné prokazování kvalifikace**

Dále Zadavatel v souladu s § 84 ZZVZ stanoví, že technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a podle čl. 7.1 této Kvalifikační dokumentace a ekonomickou kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a podle čl. 6 této Kvalifikační dokumentace je možné splnit pouze jedním dodavatelem (pouze jedním z dodavatelů v případě společné účasti, nebo pouze dodavatelem či jeho poddodavatelem v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

### **8. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**

Zadavatel je v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ oprávněn provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

Zadavatel může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat po dodavatelích, aby písemně objasnil nebo doplnil předložené údaje či doklady. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem, kterou může Zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

### **9. Hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**.

**Tímto hodnotícím kritériem se rozumí celková nabídková cena v korunách českých, zpracovaná v souladu s čl. 12.1 Základních podmínek ZD. Nabídkovou cenou vstupující do hodnocení se rozumí vyplněná položka Soupisu prací „Cena bez DPH“ (v kategorii „CENA – CELKEM za 1 kalendářní rok“ na listu „rekapitulace“ označeném „Nabídková cena – celkem“).**

Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

## 10. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

### 10.1 Nabídková cena

Účastníci Zadávacího řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu jako cenu bez DPH za 1 rok plnění Veřejné zakázky v předpokládaném rozsahu v souladu se Zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována vyplněním jednotlivých položek Soupisu prací (Soupis prací je ve formátu MS Excel).

Vyplněný Soupis prací bude tvořit přílohu Návrhu Smlouvy, který účastník Zadávacího řízení předloží ve své nabídce.

Zadavatel upozorňuje, že pokud jsou v Soupisu prací nastaveny jakékoliv vzorce nebo automatizované výpočty, nejsou tyto vzorce nebo automatizované výpočty součástí zadávacích podmínek, a tedy nejsou pro dodavatele závazné. Dodavatel odpovídá za správnost vyplnění všech požadovaných položek v Soupisu prací.

Celkovou nabídkovou cenu uvedou dodavatelé rovněž v Návrhu Smlouvy, a to v členění dle příslušného článku Návrhu Smlouvy, které odpovídá členění celkové nabídkové ceny (za 1 rok plnění Veřejné zakázky) uvedené v Soupisu prací. Pro vyloučení pochybností zadavatel stanoví, že v případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v Soupisu prací a nabídkovou cenou uvedenou ve vlastním textu Návrhu Smlouvy má přednost a předmětem hodnocení bude nabídková cena uvedena v Soupisu prací.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, jejichž vynaložení dodavatel předpokládá při plnění této Veřejné zakázky (resp. při plnění předpokládaného objemu Služeb sestaveného pro účely zpracování nabídkové ceny).

### 10.2 Skutečná úplata za plnění Veřejné zakázky

Skutečnou úplatu za plnění Veřejné zakázky stanoví Návrh Smlouvy, a to tak, že tato skutečná úplata vychází z jednotkových cen za Služby a skutečně realizovaného objemu Služeb. Zadavatel upozorňuje, že celková nabídková cena vychází z jím předpokládaného objemu Služeb za 1 rok plnění Veřejné zakázky a tento předpokládaný objem Služeb se nemusí shodovat se skutečně poskytovaným objemem Služeb. Skutečně poskytovaný objem Služeb určuje Návrh Smlouvy. Nabídková cena je pro dodavatele závazná co do jednotkových cen za jednotlivá plnění.

### 10.3 Podmínky překročení ceny za plnění Veřejné zakázky

Cena za předmět plnění Veřejné zakázky může být měněna pouze z důvodů uvedených v Návrhu Smlouvy a v souladu s právním řádem. Cena za předmět plnění Veřejné zakázky nesmí být měněna z jakýchkoliv jiných důvodů.

## 11. Požadavky Zadavatele na formální stránku žádosti o účast

### 11.1 Podoba žádosti o účast

Žádost o účast a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel podat písemně **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené výše.

**Žádost o účast musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele.**

Bližší informace jsou uvedeny v čl. 2.2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že se neumožňuje podání žádosti o účast v listinné podobě.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

## **11.2 Osnova pro zpracování elektronické verze žádosti o účast**

Zadavatel doporučuje, aby žádost o účast dodavatele byla zpracována podle této jednotné osnovy. Součástí žádosti o účast dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy v doporučeném pořadí:

- a) Krycí list žádosti o účast (krycí list bude obsahovat identifikační údaje účastníka, resp. všech účastníků podávajících společně žádost o účast, včetně ID datové schránky, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického a e-mailového spojení; Zadavatel doporučuje využití vzorového krycího listu žádosti o účast, který tvoří část 5 zadávací dokumentace),
- b) obsah žádosti o účast,
- c) prohlášení účastníka o tom, že podává pouze jednu žádost o účast na tuto veřejnou zakázku,
- d) smlouva o sdružení, resp. jiná obdobná listina (pokud je použitelné),
- e) doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.1. Zadávací dokumentace
- f) doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.2. Zadávací dokumentace,
- g) doklady k prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů dle bodu 8.3. Zadávací dokumentace,
- h) doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.4. Zadávací dokumentace,
- i) prohlášení o počtu listů žádosti o účast.

## **12. Lhůta a místo pro podávání žádostí o účast a dokladů prokazujících kvalifikaci**

### **12.1 Lhůta pro podání žádostí o účast**

Lhůta pro podání žádostí o účast a předložení dokladů k prokázání splnění kvalifikace je uvedena ve výzvě k podání žádosti o účast.

### **12.2 Místo pro podání žádostí o účast**

Dodavatel je povinen předložit svoji žádost o účast a doklady prokazující splnění kvalifikace nejpozději do data uvedeného ve výzvě k podání žádosti o účast, a to způsobem popsaným v čl. 13.1 Zadávací dokumentace.

Žádost o účast a doklady prokazující splnění kvalifikace je možno podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené výše.

## **13. Požadavky Zadavatele na formální stránku nabídky**

### **13.1 Podoba nabídky**

Nabídku zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací obsahující veškeré požadované dokumenty, je dodavatel povinen podat písemně **v elektronické podobě** v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené výše.



**Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele.** Bližší informace jsou uvedeny v čl. 2.2. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že se neumožňuje podání nabídky v listinné podobě.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

### **13.2 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být v souladu s § 45 odst. 3 ZZVZ přiložen překlad do českého jazyka, přičemž doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### **13.3 Osnova pro zpracování nabídky**

Zadavatel uvítá, pokud nabídka účastníka Zadávacího řízení bude zpracována podle této jednotné osnovy:

- a) krycí list nabídky (krycí list bude obsahovat identifikační údaje účastníka Zadávacího řízení, včetně ID datové schránky, identifikační údaje kontaktních osob účastníka Zadávacího řízení, včetně telefonického a e-mailového spojení a bude účastníkem Zadávacího řízení podepsán; Zadavatel doporučuje využití vzorového krycího listu, který tvoří část 6 Zadávací dokumentace),
- b) obsah nabídky,
- c) návrh Smlouvy včetně požadovaných příloh, který bude doplněn v souladu s touto Zadávací dokumentací,
- d) ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- e) prohlášení o počtu listů nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky byly zřetelně označeny.

## **14. Lhůta a místo podání nabídky**

Účastníci, kteří prokážou splnění kvalifikace, budou v souladu s § 58 odst. 3 ZZVZ vyzváni k podání nabídek.

Termín podání nabídky bude určen ve výzvě k podání nabídky.

Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené výše.

## **15. Otevírání obálek s nabídkami**

Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

## 16. Označení částí Zadávací dokumentace vypracovaných osobou odlišnou od Zadavatele

Zadavatel ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ sděluje, že na vypracování podkladů pro Veřejnou zakázku se podílely tyto osoby odlišné od Zadavatele:

- SATRA, spol. s r. o., se sídlem: Sokolská 32, 120 00, Praha 2 – Nové Město, IČO: 18584209

## 17. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh Zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje možnost změny dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky. Podmínky uplatnění této výhrady a způsob určení nového dodavatele jsou vymezeny v Návrhu Smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatelé k doložení tohoto požadavku předloží v nabídce smlouvu o sdružení, případně jinou obdobnou listinu, z jejíhož obsahu bude vyplývat jejich solidární odpovědnost za závazky ze Smlouvy.

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 104 ZZVZ stanoví jako podmínku pro uzavření Smlouvy následující:

- a) Vybraný dodavatel je dále povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V Praze dne 13. 11. 2019

za Technická správa komunikací hl. m.  
Prahy, a.s.

  
Mgr. Jozef Sinčák

  
Filip Hájek

